



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Këshilli i Ministrave

V E N D I M

Nr. 778, datë 7.11.2012

PËR

**MIRATIMIN E STANDARDEVE TË PËRGJITHSHME, MINIMALE,
TË PERSONELIT NJTIK PËR STRUKTURIMIN ORGANIZATIV
TË NJËSIVE TË TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT
E TË KOMUNIKIMIT**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të nenit 10, të ligjit nr.9000, datë 30.1.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”, dhe të ligjit nr.8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nepunësit civil”, me propozimin e ministrit të Brendshëm dhe ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit e të Komunikimit, Këshilli i Ministrave

V E N D O S I:

1. Miratimin e standardeve të përgjithshme, minimale, të personelit NjTIK për strukturimin organizativ të njësive të teknologjisë së informacionit e të komunikimit, sipas anekseve 1 dhe 2, që i bashkëlidhen këtij vendimi.
2. Dispozitat e këtij vendimi zbatohen për institucionet e administratës publike, në nivel qendror, ku përfshihen aparatet e Kryeministrisë, të ministrive, degët e ministrive, institucionet qendrore, në varësi të Kryeministrit dhe ministrive të linjës dhe degët e tyre, si dhe administrata e prefektit.

Rekomandohen drejtuesit e institucioneve qendrore të pavarura, përfshi ato të sistemit gjyqësor e të prokurorisë, e institucioneve të arsimit të lartë dhe të fondeve speciale të zbatojnë të njëjtat standarde gjatë hartimit të strukturave të teknologjisë së informacionit e të komunikimit për administratat e institucioneve të tyre.

3. Ngarkohen ministri që mbulon Departamentin e Administratës Publike, në bashkërendim me ministrin e Financave dhe ministrin për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit e të Komunikimit, të përgatitin, për propozim, strukturën, masën e pagës dhe të shtesave mbi pagë të nëpunësve të njësive të teknologjisë së informacionit e të komunikimit.
4. Ngarkohen ministri që mbulon Departamentin e Administratës Publike dhe ministri për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit e të Komunikimit të nxjerrin udhëzimin e përbashkët për kriteret e veçanta, të nevojshme për hartimin e strukturave të njësive të teknologjisë së informacionit e të komunikimit dhe për mënyrën e bashkëpunimit e të bashkërendimit të punës në këto njësi.
5. Ngarkohen Ministria e Brendshme, Departamenti i Administratës Publike, Ministria e Financave dhe ministri për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit e të Komunikimit për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në “Fletoren zyrtare”.

K R Y E M I N I S T R I



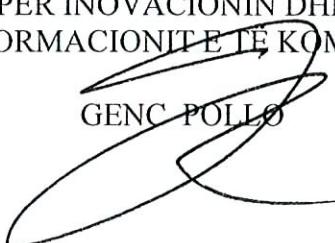
SALI BERISHA

MINISTRI I BRENDSHËM



FLAMUR NOKA

MINISTRI PËR INOVACIONIN DHE TEKNOLOGJINË
E INFORMACIONIT E TË KOMUNIKIMIT



GENC POLLO

ANEKSI 1

Nr.	Funkisonet	Struktura e klasifikimit të punëve në shërbimin civil
1.	Drejtues i Njësisë të Teknologjisë së Informacionit (CIO)	Klasa e I Klasa e II
2.	Administrator Sistemi	
3.	Konsulent për TIK	
4.	Arkitekt Sistemi	
5.	Drejtues i Projekteve	
6.	Auditues/Përgjegjës Cilesie	
7.	Përgjegjës për proceset TIK	
8.	Përgjegjës për Sigurië e TIK	
9.	Përgjegjës për TIK	
10.	Përgjegjes për Sherbimet dhe Helpdesk	Klasa e III
11.	Analist i Proceseve	
12.	Analist Sistemi	
13.	Specialist i Bazës së të Dhënave	
14.	Specialist për Sigurië e TIK	
15.	Specialist Rrjeti	
16.	Specialist për Sherbimet TIK dhe Helpdesk	
17.	Specialist Testimi	
18.	Zhvillues Aplikimesh	
19.	Specialist Teknik	
20.	Trainues TIK	
21.	Specialist për Helpdesk	Klasa e IV

ANEKSI 2

Në tabelat e mëposhtme jepen karakteristikat e përgjithëshme të 20 funksionve TIK të përmendura më sipër.

Titulli/Profil	(1) Drejtor i njësisë të teknologjisë së informacionit (CIO)	
Pershkrimi	Zhvilleqet dhe mirëmban Sisteme Informacioni për të plotësuar nevojat e institucionit.	
Misioni	Harton dhe implementon strategji dhe politika të TIK-ut. Përcakton resurset e nevojshme për implementimin e strategjive TIK. Parashikon zhvillimet e reja në fushën e TIK-ut dhe nevojat e institucionit. Kontribuon në hartimin e planeve strategjike. Udhëheq ose merr pjesë në projekte të ndryshme.	
Rezultatet e pritura	Pergjegjes <ul style="list-style-type: none"> • Strategjia TIK dhe implementimi • Departamenti TIK dhe buxheti • Portofolin e projektit • SLA • Strategji për Sigurinë e Informacionit 	Kontribues <ul style="list-style-type: none"> • Politikat e manaxhimit të rriskut

Titulli/Profil	(2) Administrator Sistemi	
Pershkrimi	Administron komponentet e Sistemave TIK per ofruar sherbimin e kerkuar.	
Misioni	Instalon, konfiguron dhe permiresion sistemet TIK. Siguron funksionalitet dite-pas-dite qe te plotesoje vazhdimesine e sherbimeve, rimekembjen, sigurine dhe performancen.	
Rezultatet e pritura	Pergjegjes <ul style="list-style-type: none"> • Zgjidhje Operacionale 	Kontribues <ul style="list-style-type: none"> • Zgjidhjen e Incidenteve

Titulli/Profil	(3) Konsulent i TIK-ut	
Pershkrimi	Ndihmon në të kuptuarin e rolit të teknologjive të reja të TIK-ut dhe në krijimin e vlerës së shtuar për biznesin.	
Misioni	Siguron ndjekjen e zhvillimeve të reja teknologjike për të informuar palët e interesuara rreth teknologjive emergjente. Parashikon dhe realizon projekte TIK duke rritur ndërgjegjësimin rreth teknologjive të reja. Identifikon dhe shpjegon krijimin e vlerës së institucionit nga përdorimi i teknologjive të reja. Kontribuon në përcaktimin e projekteve të bazuara në teknologjitet e reja.	
Rezultatet e pritura	Përgjegjës <ul style="list-style-type: none"> • Propozimin e integrimit të 	Kontribues <ul style="list-style-type: none"> • Marrëdhëniet e Institucionit

	<p>teknologjive të reja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bazën e njojurive ose informacionit (në fushën e tij) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kërkesat e Institucionit • Planifikimin e Projekteve
--	---	---

Titulli/Profil	(4) Arkitekt Sistemi	
Pershkrimi	Projekton dhe miremban Arkitekturën e Sistemit	
Misioni	Në mënyrë që të kemi një Arkitekturë Sistemi të balancuar dhe solide: balancimi i mundësive teknologjike kundrejt kërkesave të institucionit (procesit), garanton paisjen e një vizioni strategjik të organizatës, proceseve, informacionit dhe mjeteve të TIK-ut dhe koherencën midis Sistemit të Informacionit dhe nevojave të institucionit dhe evoluimin e tyre.	
Rezultatet e pritura	Përgjegjës <ul style="list-style-type: none"> • Arkitekturën e Sistemit • Lidhjen me arkitekturat e fushave të tjera (arkitekturën e aplikimit, arkitekturën e infrastrukturës, arkitekturën e të dhënavë, etj.) 	Kontribues <ul style="list-style-type: none"> • Planin e Institucionit • Propozimin për integrimin e teknologjive të reja • Bazën e njojurive ose informacionit • Përcaktimin e Proseseve të Institucionit

Titulli/Profil	(5) Drejtues Projekti	
Pershkrimi	Drejton projektin me objektivin per arritjen e performances optimale ne perputhje me specifikimet e tij.	
Misioni	Percakton, implementon dhe administron një projekt nga konceptimi e deri ne dorezimin perfundimtar per te arritur rezultate optimale, ne perputhje me kërkesat ne lidhje me cilesine, qellimin, performancen , kostot, afatin kohor, gendrueshmerine dhe sigurine.	
Rezultatet e pritura	Pergjegjes <ul style="list-style-type: none"> • Plan Projekt • Zgjidhja e miratuar • Dokumentim i zgjidhjes • Plani i produktit 	Kontribues <ul style="list-style-type: none"> • Plani i cilesise • Zgjidhja e integruar

Titulli/Profil	(6) Auditues / Përgjegjës Cilësie	
Pershkrimi	Garanton ofrimin e sistemeve të informacionit në përputhje me politikat e institucionit (cilësia, rrisku, Kontratat në Nivel Sherbimi (SLA)).	

Misioni	Krijon dhe zbaton praktikat e sigurimit të cilesisë TIK në përputhje me praktikat e përgjithshme të institucionit. Siguron që kontrolllet janë zbatuar në mënyrë korrekte për të garantuar ruajtjen e aseteve, integritetin e të dhënave dhe që operacionet të jenë fokusuar në qëllimin dhe objektivat e institucionit. Garanton zbatimin e planeve të veprimeve korriguese.	
Rezultatet e pritura	<p>Pergjegjes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raporte auditimi • Indikatoret e performancës së cilësisë 	<p>Kontribues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigurimin e cilesisë • Politikat e cilesisë TIK • Politikat e manaxhimit të rriskut • Politikat e sigurisë së Informacionit

Titulli/Profili	(7) Përgjegjës për proceset TIK	
Përshkrimi	Propozon, planifikon dhe menaxhon zhvillimet funksionale dhe teknike të Sistemeve të Informacionit të institucionit.	
Misioni	Menaxhon dhe implementon projekte të reja dhe përditeson aplikimet ekzistuese, duke përfshire mirëmbajtjen në përputhje me nevojat, shpenzimet dhe planet e miratuar me përdoruesit e brendshëm. Garanton cilesinë e shërbimeve dhe kënaqjen e përdoruesve të brendshëm. Propozon zgjidhje të reja në përputhje me zhvillimet e reja teknologjike dhe funksionale.	
Rezultatet e pritura	<p>Pergjegjes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontraktimin • Portofolin e projektit • Specifikimin e zgjidhjeve • SLA 	<p>Kontribues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Biznesi • Percaktimin e procesve TIK • Planin e produkteve

Titulli/Profili	(8) Përgjegjës i Sigurisë së TIK-ut	
Përshkrimi	Menaxhon politikat e Sigurisë së Sistemeve të Informacionit.	
Misioni	Harton politikat e Sigurisë së Sistemeve të Informacionit. Menaxhon zbatimin e tyre për të gjithë Sistemin e Informacionit. Siguron ofrimin e disponueshmërisë së informacionit. Njihet si ekspert i sigurisë së TIK-ut nga palët e interesuara brenda dhe jashtë institucionit.	
Rezultatet e pritura	<p>Përgjegjës</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politikat e sigurise së informacionit 	<p>Kontribues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politikat e Manaxhimit të Rriskut • Propozimin e integrimit te

	<ul style="list-style-type: none"> Bazat e Njohurive dhe Informacionit Strategjinë e sigurisë së informacionit 	<ul style="list-style-type: none"> teknologjive te reja Strategjitet e Sistemeve të Informacionit
--	--	---

Titulli/Profil	(9) Përgjegjës i TIK-ut	
Pershkrimi	Menaxhon operacionet, njerëzit dhe burime të tjera të aktivitetave të TIK-ut.	
Misioni	Projekton, implementon dhe mirëmban një pjesë të paracaktuar te TIK-ut. Siguron që aktivitetet të realizohen në përputhje me rregullat, proceset dhe standartet e TIK-ut. Parashtron ndryshimet e nevojshme në përputhje me strategjinë dhe kontrollin e kostove të komapanisë. Vlerëson dhe rekomandon investimet në teknologjitë e reja. Siguron efektivitetin e menaxhimit të TIK-ut dhe të rriskut të lidhura me të.	
Rezultatet e pritura	<p>Përgjegjës</p> <ul style="list-style-type: none"> Planifikimin e Buxhetit Planin e Zhvillimit të Burimeve Njereëzore Programet e Trajnimit 	<p>Kontribues</p> <ul style="list-style-type: none"> Siguron përbushjen e detyrimeve ekologjike

Titulli/Profil	(10) Përgjegjës për Shërbimet dhe Helpdesk	
Pershkrimi	Planifikon, implementon dhe kontrollon ofrimin e zgjidhjeve.	
Misioni	Percakton pershkrimin e Linjave te Sherbimeve dhe Produkteve, SLA-ne, kontratat e Marreveshjeve ne Nivel Operacional (OLA) dhe Indikatoret Kyte Performances (KPIs) ne fushat e ndryshme te Institucionit ne bashkepunim me Audituesin/Përgjegjësin e Cilësisë të Institucionit. Monitoron, raporton dhe manaxhon perm bushjen e SLA-se. Ne rastet e mos perm bushjes se detyrimeve, ndermerr veprime per zvogelin e tyre, ne bashkepunim me Audituesin/Përgjegjësin e Cilësisë. Ne bashkepunim me strukturën përgjegjëse për finançen e institucionit, kontribuon ne alokimin e kostove te mirembajtjes.	
Rezultatet e pritura	<p>Pergjegjes</p> <ul style="list-style-type: none"> Zgjidhje operacionale SLA Zgjidhjen e incidenteve 	<p>Kontribues</p> <ul style="list-style-type: none"> Parashikimin e Prodhimit Indikatoret e Cilesise Propozime teknike

Titulli/Profil	(11) Analist i Proceseve	
Përshkrimi	Propozon dhe nxit zgjidhje TIK për përmiresimin e performancës së institucionit.	
Misioni	Identifikon fushat ku janë të nevojshme ndryshimet e sistemit të informacionit dhe pastaj monitoron impaktin e tyre në kuadër të menaxhimit të ndryshimeve. Propozon dhe nxit zgjidhjet TIK të cilat kontribuojnë në performancën e institucionit. Kontribuon në kërkesat funksionale të përgjithshme të nevojshme të institucionit në fushën e zgjidhjeve TIK. Garanton cilesinë e parashtrimit të nevojave të institucionit në fushën e zgjidhjeve TIK.	
Rezultatet e pritura	<p>Përgjegjës</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përcaktimin e kërkesave të institucionit • Propozimin e zgjidhjeve të Institucionit (Business case) • Marrëdhëniet ndëristitucionale 	<p>Kontribues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planin e Institucionit • Strategjinë TIK • Modele TIK

Titulli/Profil	(12) Analist Sistemi	
Pershkrimi	Planifikon zgjidhje, kerkon rreth problemeve, rekomandon softuere dhe sisteme dhe koordinon zhvillimet per te permbushur kerkesat.	
Misioni	Siguron projektimin, zhvillimin dhe testimin si dhe kontribuon ne Implementimin e aplikacioneve te reja te TIK-ut dhe/ose permiresimin e tyre.	
Rezultatet e pritura	<p>Pergjegjes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vleresimin e Nevojave Softuerike • Zgjidhje te Integrhuara • Specifikimin e zgjidhjeve • Propozime Teknike 	<p>Kontribues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komponentet Harduere • Komponentet Softuere • Percaktimin e Proceseve TIK • Modele te TIK-ut

Titulli/Profil	(13) Specialist i Bazës së të dhënave	
Përshkrimi	Projekton, implementon, monitoron dhe mirëmban bazat e të dhënave.	
Misioni	Oftron projektimin, implementimin, mirëmbajtjen dhe riparimin e bazës së të dhënave të organizatës për të mbështetur zgjidhjet e sistemit të informacionit në bazë të nevojave për informacion të institucionit. Siguron projektimin dhe zhvillimin e strategjive për bazat e të dhënave, monitorimin dhe rritjen e performancës dhe kapacitetit të bazës së të dhënave si dhe planifikimin për kërkesën për zgjerim në të ardhmen. Planifikon, koordinon dhe implementon masa të sigurisë për të mbrojtur bazat e të dhënave.	

Rezultatet e pritura	Përgjegjës	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Modelet e të dhënave • Specifikimet e zgjidhjeve • Zgjidhje operacionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelet e TIK-ut • Procedurat e testimit • Zgjidhjen e Incidenteve

Titulli/Profili	(14) Specialist i Sigurisë të TIK	
Përvkrimi	Garanton implementimin e politikës së sigurisë.	
Misioni	Përbush detyrat dhe propozon përditësimet e nevojshme. Siguron rolin mbështetës në konsulencë si dhe të informimit në lidhje me trajnimet dhe sigurinë. Ndërmerr veprime në mënyrë të drejtpërdrejtë, mbi të gjitha ose për një pjesë të një sistemi rrjeti. Është eksperti i sigurisë në TIK për palët e brendshme të interesuara.	
Rezultatet e pritura	Përgjegjës	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Njohuritë ose baza e informacionit • Propozimet mbi integrimin e teknologjive të reja 	<ul style="list-style-type: none"> • Politikat e Menaxhimit të Riskut • Plani i Menaxhimit të Riskut • Politikat e sigurisë së informacionit

Titulli/Profili	(15) Specialist Rrjeti	
Përvkrimi	Garanton përpuestshmërinë e fushës së veprimit të rrjetit me nevojat e organizatës për komunikim.	
Misioni	Drejton dhe vë në funksionim një sistem informacioni të lidhur në rrjet, duke zgjidhur problemet dhe defektet që të sigurohen nivele shërbimi të përcaktuara. Monitoron dhe përmireson performancat e rrjetit.	
Rezultatet e pritura	Përgjegjës	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentim i zgjidhjeve të rrjetit • Zgjidhje të rrjetit në funksionim • Specifikime të zgjidhjeve të rrjetit 	<ul style="list-style-type: none"> • Incidente të zgjidhura • Garanci për sigurinë

Titulli/Profili	(16) Specialist për Shërbimet dhe Helpdesk	
Pershkrimi	Ofron shërbime TIK dhe/ose suport telefonik dhe me e-mail per klientet qe kane probleme teknike në përdorimin e pajisjeve të TIK ose aplikacioneve softuerike.	

Misioni	Te siguroje mbështetje të perdoruesve si dhe riparim, shërbime te pajisjeve te TIK ose aplikacioneve softuerike. Objektivi kryesor eshte qe perdoruesve t'u krijohet mundesa per te maksimizuar produktivitetin e tyre nepermjet perdorimit eficent te pajisjeve te TIK ose aplikacioneve softuerike.	
Rezultatet e pritura	Pergjegjes	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Suport i nivelit te dytë 	<ul style="list-style-type: none"> • Incident i zgjidhur

Titulli/Profili	(17) Specialist testimi	
Pershkrimi	Projekton dhe performon planet e testimit.	
Misioni	Kontribuon ne pasjen e nje sistemi te sakte dhe te plote per te perm bushur kerkesat tekniqe dhe ato te perdoruesit. Kontribuon ne disa fusha te ndryshme te zhvillimit te sistemeve, testimet e sistemit, duke identifikuar anomalite dhe duke analizuar shkaqet e mundshme.	
Rezultatet e pritura	Pergjegjes	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Planet e testimit • Procedurat e testimit • Rezultatet e testimit 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrimin e zgjidhjeve • Validimin e zgjidhjeve • Dokumentacionin e zgjidhjeve

Titulli/Profili	(18) Specialist Teknik	
Pershkrimi	Miremban dhe riparon hardueret dhe softueret ne mjediset e klientit.	
Misioni	Te instaloje, zgjidhe problemet, riparoje demet dhe te kryeje mirembajtjen e komponenteve harduere dhe/ose softuere. Pergjegjes per realizimin e riparimeve ne kohen e duhur dhe ne menyre efektive per te siguruar performancen optimale te sistemit dhe kenaqesi te larte per perdoruesit.	
Rezultatet e pritura	Pergjegjes	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Zgjidhjen e incidenteve 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacionin e zgjidhjeve

Titulli/Profili	(19) Zhvillues Aplikimesh	
Pershkrimi	Projekton dhe zhvillon zgjidhjet TIK dhe specifikon produktet e TIK-ut sipas nevojave të institucionit.	
Misioni	Siguron ndërtimin dhe implementimin e aplikimeve TIK. Kontribuon në planifikimin dhe projektimin e nivelit të ulët.	

Rezultatet e pritura	Përgjegjës	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Komponentët Harduere • Komponentët Softuere • Dokumentacion e zgjidhjeve 	<ul style="list-style-type: none"> • Përshkrimin e Projektimit të Softuerit • Procedurat e testimit • Programin e trajnimit • Zgjidhje operacionale

Titulli/Profili	(20) Trajnues i TIK-ut	
Pershkrimi	Edukon dhe trajnon të tjerët për të arritur standartet e paracaktuara të kompetencës teknike/biznesi të TIK-ut.	
Misioni	Ju ofron studenteve njohuritë dhe aftesitë e nevojshme për të siguruar që studentët tëjenë në gjendje të kryejnë detyrat e tyre në mënyrë efektive.	
Rezultatet e pritura	Përgjegjës	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Kurset e trajnimeve 	<ul style="list-style-type: none"> • Politikat e trajnimeve të TIK-ut • Programet e Trajnimit

Titulli/Profili	(21) Specialist për Helpdesk	
Pershkrimi	Ofron suport te nivelit te pare, telefonik dhe me e-mail per klientet qe kane probleme teknike në përdorimin e pajisjeve te TIK ose aplikacioneve softuerike.	
Misioni	Te siguroje suport telefonik dhe email te perdoruesve si dhe të lidhet me Specialistin e Shërbimeve TIK dhe Helpdesk për ndihmë, shërbime dhe riparim të pajisjeve te TIK ose aplikacioneve softuerike.	
Rezultatet e pritura	Pergjegjes	Kontribues
	<ul style="list-style-type: none"> • Suport i nivelit te pare 	<ul style="list-style-type: none"> • Incident i zgjidhur

NR.PROT.1633/2
DATË 19.11.2012

PRESIDENCËS
KUVENDIT
TË GJITHË MINISTRIVE DHE INSTITUCIONEVE
TË TJERA QENDRORE
TË GJITHË PREFEKKTURAVE
QENDRËS SË PUBLIKIMEVE ZYRTARE



100 Vjet Pavarësi

