**Republika e Shqipërisë**

**Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit (AKSHI)**

**Përmirësimi i aksesit të barabartë në shërbimet publike të standardit të lartë përmes Govtech (P177845)**

**Termat e Referencës**

**SPECIALIST I MENAXHIMIT FINANCIAR**

Nr. Ref. [AL-AKSHI-370745-CS-INDV](https://operationsdashboard.worldbank.org/project/secure/P177845/activity/744820?agencyCode=10270)

1. **HISTORIKU**

Qeveria e Shqipërisë ka demonstruar dhe vazhdon të demonstrojë një nivel të lartë të përkushtimit politik dhe burokratik ndaj agjendës së Transformimit Digjital. Strategjia ndërsektoriale, "Agjenda Digjitale e Shqipërisë 2015-2020", (me Planin e Veprimit të shtyrë deri në vitin 2022) luajti një rol të rëndësishëm në forcimin e themeleve për transformimin digjital. Arritjet e kësaj Strategjie tregojnë një konsensus të fortë ndërpartiak dhe mbështetje të konsiderueshme qytetare për modernizimin, dixhitalizimin dhe përmirësimin e sektorit publik në Shqipëri Programi i ri i qeverisë për Transformimin Digjital përdor dhe bazohet mbi këto themele.

Qeveria Shqiptare ka një program të ri të Transformimit Digjital (p) të mbështetur nga një vizion afatmesëm i artikuluar qartë. Programi përfshihet në vizionin politik të qeverisë 2030 (2021), në Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SKZHI) (2022-2030) dhe në Strategjinë dhe Planin e Veprimit të Agjendës Digjitale të Shqipërisë 2022-2026. Në dokumentin e vizionit politik thuhet se Shqipëria duhet të digjitalizohet plotësisht deri në vitin 2030. Programi i Qeverisë Shqiptare është operacionalizuar dhe financuar kryesisht nëpërmjet “Strategjisë së Agjendës Digjitale të Shqipërisë dhe Planit të Veprimit 2022-2026”. Objektivat kryesore të tij janë përmirësimi i cilësisë së shërbimeve publike, nëpërmjet dihjitalizimit, dhe rritja rrënjësore e integrimit të teknologjive të reja dixhitale në të gjitha funksionet dhe shërbimet e qeverisë për të rritur efikasitetin, efektivitetin, transparencën dhe sigurinë e të dhënave të qeverisë.

Banka Botërore ka ndarë 65 milionë USD për të mbështetur Agjendën Digjitale 2022-2026 të Qeverisë Shqiptare përmes Programit “Përmirësimi i Qasjes së Barabartë në Shërbimet Publike të Standardit të Lartë Përmes GovTech”, nga të cilat një Program i IBRD për Rezultate (PforR) në shumën prej 60 milionë USD dhe 5 milionë dollarë Financim të Projektit të Investimeve (IPF).

Programi është i strukturuar dhe mbështetur në tri fusha rezultatesh:

**Fusha e Rezultateve 1 (RA1): Përmirësimi i qasjes në shërbimet elektronike dhe përvojës së përdoruesit.** Kjo MR do të mbështesë ambiciet e programit të qeverisë për të përmirësuar: (i) përdorshmërinë, efikasitetin dhe pro-aktivitetin e portalit e-Albania; dhe (ii) cilësinë e shërbimeve dixhitale, për të ofruar zgjidhje të avancuara, proaktive në platforma të sigurta dhe për të përmirësuar Standardet e Shërbimit Digjital

**Fusha e Rezultateve 2 (RA2): Rritja e aftësive dhe gjithë përfshirjes digjitale.** Kjo RA do të mbështesë objektivat ambicioze të programit Shqiptar të Transformimit Digjital për të transformuar mësimin, për të modernizuar shërbimin ndaj klientit dhe për të siguruar akses për të gjithë qytetarët.

**Fusha e Rezultateve 3 (RA 3): Forcimi i mundësuesve parësorë të GovTech-ut.** Kjo RA mbështet Qeverinë Shqiptare në objektivat e saj të programit për: (i) forcimin e qeverisjes së të dhënave, sigurinë dhe transparencën e të dhënave; dhe (ii) adoptimin e sistemeve, kërkesave dhe proceseve inteligjente digjitale aftësuese.

1. **OBJEKTIVI I DOKUMENTIT**

Objektivi i hartimit të Termave të Referncës është të punësojë një konsulent individual në Njësinë e Koordinimit si Specialist i Menaxhimit Financiar, i cili do të ofrojë mbështetje për Njësinë e Koordinimit brenda AKSHI për koordinimin dhe menaxhimin e të gjitha aktiviteteve të përditshme të menaxhimit financiar dhe disbursimit të nevojshëm për zbatimin e IPF dhe Rezultateve të Programit (PforR), në përputhje me kërkesat e Bankës dhe Qeverisë Shqiptare.

​

1. **FUSHA E SHËRBIMEVE:**

Përgjegjësitë e konsulentit do të jenë:

* Të ndihmojë Menaxherin e Programit, Drejtorin e Përgjithshëm të AKSHI-t dhe Drejtorin e Buxhetit dhe Financës të AKSHI-t në të gjitha çështjet që lidhen me menaxhimin financiar në kuadër të PforR dhe IPF;
* Të kontribuojë në procesin e planifikimit dhe buxhetimit për aktivitetet e përgjithshme dhe të përpilojë parashikimet dhe analizat financiare përkatëse;
* Të përgatisë buxhetin vjetor për komponentin e IPF dhe mbështetja e përgatitjes së planit dhe buxhetit të punës vjetore të PforR dhe IPF;
* Të ndjekë disbursimet dhe kontrollin zbatimit të buxhetit nga institucionet financuese dhe qeveria;
* Të krijojë dhe mirëmbajë sistemet e menaxhimit financiar sipas nevojës, në bashkëpunim me Departamentin e Buxhetit dhe Financave të AKSHI-t
* Të kryej të gjitha punët e nevojshme lidhur me planifikimin, disbursimet, pagesat, kontabilitetin dhe raportimin financiar në koordinim me AKSHI-n;
* Të veproj si person mbështetës dhe referues për të gjitha detyrat e menaxhimit financiar të lidhura me projektin;
* Përgjegjës për të mbikëqyrur të gjitha çështjet financiare të secilit prej aktiviteteve të lidhura me PforR dhe IPF;
* Përgatitja dhe ofrimi i informacionit adekuat dhe në kohë për çështjet administrative dhe financiare për Drejtorin e Përgjithshëm të AKSHI-t,Drejtorin e Programit, Menaxherin e Programit dhe stafin përgjegjës për zbatimin e PforR dhe IPF për t'i mundësuar atyre marrjen e vendime të informuara;
* Te krijoj dhe mirëmbajë marrëveshjet e disbursimit (lidhja me klientin, nënshkruesit, llogaria e caktuar dhe llogaria bankare) për IPF dhe PforR;
* Të mirëmbajë llogarinë e caktuar dhe llogaritë bankare operative në përputhje me procedurat e IBRD (për komponentin IPF), të kryejë rakordime të rregullta bankare dhe të sigurojë që të ardhurat e kredisë për IPF të vihen në dispozicion në kohën e duhur në përputhje me nevojat e projektit;
* Të përgatisë Aplikacionet për Tërheqje (Withdrawn application) dhe sigurohet që evidenca dhe oraret mbështetëse të jenë në përputhje me Udhëzimet e Disbursimit dhe Letrën e Informacionit Financiar dhe të Disbursimit;
* Të shqyrtoj, verifikoj dhe procesoj kërkesën për miratim për pagesat për shpenzimet e PforR dhe IPF së bashku me Drejtorin e Buxhetit dhe Financave të AKSHI-t dhe menaxherin e programit;
* Të rishikoi dhe verifikoi që faturat dhe dëshmitë mbështetëse për aktivitetet e PforR dhe IPF janë në përputhje me kushtet e kontratës përpara se të kryhen pagesat (kontratat, garancitë, dorëzimet, raportet e pranimit, etj;
* Të sigurojë që të dhënat dhe sistemet e sakta të kontabilitetit të mbahen të përditësuara;
* Të përgatisë raporte financiare periodike duke përfshirë pasqyrat mujore dhe vjetore të kontabilitetit të kostove me analizën e boshllëqeve;
* Të kontribuojë në përgatitjen e raporteve periodike dhe vjetore të ekzekutimit dhe monitorimit të buxhetit, të cilat përfshijnë programin PforR, për të qenë në përputhje me rregulloret e Qeverisë Shqiptare, kërkesat e Bankës dhe të kontribuoj në vendimmarrje dhe transparencë efektive.
* Të përgatisë raporte financiare të ndërmjetme të pa audituara për Bankën Botërore dhe pasqyrat financiare vjetore të projektit për IPF;
* Të përgatisë pasqyrat financiare vjetore të Programit;
* Të zhvilloj dhe zbatoj rregullat dhe rregulloret e kontrollit të brendshëm, përditësimi kur është i nevojshme, manuali i Menaxhimit Financiar;
* Të përgatisë listën e pagave të personelit (përfshirë stafin e punësuar si konsulentë);
* Të inicojë dhe dorëzojë propozime për përzgjedhjen dhe angazhimin e auditorëve të jashtëm dhe të brendshëm
* Të vendosë dhe të mbajë komunikim me auditorët në procesin e auditimit vjetor të pasqyrave financiare të PforR dhe IPF;
* Të dorëzoj raporte të auditimit të jashtëm në Bankën Botërore në kohën e duhur, duke përfshirë rishikimin dhe veprimet vijuese mbi vëzhgimet e auditimit – të brendshëm dhe të jashtëm.
* Të përgatisë raportin e monitorimit të performancës së Menaxhimit Financiar të Programit bazuar në treguesit kryesorë të performancës të treguar në Vlerësimin Fiduciar.
* Të shqyrtoj aspektet financiare të dokumenteve të tenderit; jep të dhëna në kohë për përgatitjen e kushteve të pagesës së kontratës; siguron konformitet me buxhetin e projektit
* Çdo aktivitet tjetër në korrelacion me zbatimin e PforR dhe IPF të caktuar nga Menaxheri i Programit, Drejtori i Përgjithshëm i AKSHI, Drejtori i Buxhetit dhe Financës i AKSHI.
1. **RAPORTIMI**

Konsulenti duhet të raportojë te Menaxheri i Programit dhe/ose Drejtori i Përgjithshëm i AKSHI-t, Drejtori i Financës dhe Buxhetit pranë AKSHI-t. Përveç kësaj, për raportet e kërkuara si pjesë e detyrave të mësipërme, konsulenti do të prodhojë dhe dorëzojë, sipas kërkesës, raporte progresi për menaxhimin financiar dhe aktivitetet e disbursimit.

1. **KUALIFIKIMET E KONSULENTIT**
* Diplomë universitare dhe master ose diplomë ekuivalente (sipas kuadrit ligjor shqiptar) në Ekonomi, Administrim Biznesi, Finance, Kontabilitet; Certifikatat profesionale do të konsideroheshin si avantazh.
* Minimumi 5 vite përvojë profesionale përkatëse në Menaxhimin Financiar;
* Aftësi dhe përvojë në menaxhimin e financave të Programit, duke përfshirë buxhetimin, mbajtjen e llogarive dhe auditimin;
* Njohuria dhe përvoja me procedurat e menaxhimit financiar në kuadër të projekteve të financuara nga Banka Botërore për kredi do të konsiderohet si një avantazh i madh;
* Kuptimi i mirë i rregulloreve dhe sistemeve të menaxhimit financiar të qeverisë në nivele qendrore;
* Aftësi të mira komunikuese dhe sociale;
* Aftësi kompjuterike (Word, Excel, Access, softuer kontabël);
* Njohuri të gjuhës shqipe dhe njohje e gjuhës angleze.
1. **KUSHTET E PUNËS**

Specialisti i Menaxhimit Financiar do të vendoset në ambientet e punës të Njësisë Koordinuese, pranë zyrave të AKSHI-t në Tiranë. AKSHI do të sigurojë hapësirë dhe pajisje për zyra, lidhje interneti dhe mjete komunikimi, të nevojshme për Konsulentin për kryerjen e detyrave të ngarkuara.

1. **KOHËZGJATJA E DETYRËS**

Specialisti i Menaxhimit Financiar pritet të punojë me kohë të plotë. Kontrata do të jetë për një periudhë fillestare prej 3 muajsh, e rinovueshme për 12 muaj, bazuar në performancën e kënaqshme të detyrave dhe përgjegjësive të drejtuesit aktual, ajo do të rinovohet për periudhën e zbatimit të IPF.

1. **KRITERET E VLERËSIMIT**

Aplikantët që plotësojnë kërkesat e kualifikimit do të vlerësohen më tej bazuar në kriteret e mëposhtme:

Kualifikimi i përgjithshëm – 30 pikë

Përshtatshmëria për detyrën – 60 pikë

Gjuha - 10 pikë

1. **PËRZGJEDHJA**

Shërbimi do të zgjidhet sipas dispozitave të Rregullores së Prokurimit të Bankës Botërore për Huamarrësit nën Financimin e Projekteve të Investimeve” datë 1 korrik 2016, rishikuar në nëntor 2017, gusht 2018 dhe nëntor 2020, bazuar në metodën e Përzgjedhjes së Konsulentëve Individualë, Koha -kontrata e bazuar.